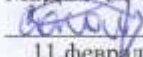


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №4 «Алёнушка»  
Карасукского района Новосибирской области

Согласовано:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ № 4 «Алёнушка»  
 Соколова В.Л.  
11 февраля 2016 г.

Утверждено  
Заведующая МБДОУ №4  
«Алёнушка» Карасукского района  
Новосибирской области  
 Пчелулько О.А.  
11 февраля 2016 г.



### Положение о Совете Учреждения

1. Структура Совета, его состав, функции.

2. Совет состоит из представителей работников и родителей воспитанников учреждения на основании коллективного договора.

3. Совет учрежден в соответствии с Уставом учреждения.

4. Председателем и заместителем председателя Совета избираются на срок один год - 2 представителя от каждой из сторон коллективного договора.

5. Члены Совета избираются на основании коллективного договора.

6. Совет учрежден в целях осуществления контроля за исполнением коллективного договора на территории учреждения.

7. Работники учреждения участвуют в деятельности Совета в соответствии с коллективным договором и трудовым договором.

8. Совет учрежден в целях реализации мероприятий, предусмотренных коллективным договором.

Принято  
на собрании  
трудоу коллектива  
МБДОУ № 4 «Алёнушка»  
11.02.2016 года

### III. Подписание Совета

- уполномоченные представители сторон и подписали Устав МБДОУ № 4 «Алёнушка»

## **I. Общие положения**

1. Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющий всех участников образовательных отношений.

1.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом дошкольного образовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Уставом МБДОУ № 4 «Алёнушка» дошкольного образовательного учреждения предусматривается:

а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;

б) компетенция Совета;

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## **II. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. Совет состоит из педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2.2. В состав Совета могут входить заведующая Учреждением и представитель учредителя.

2.3. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием по равной квоте - 3 представителя от каждой из перечисленных категорий.

2.4. Члены Совета работают на общественных началах. На заседании Совета ведётся протокол.

2.5. Совет избирает из числа своих членов председателя Совета, заместителя председателя, секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета не может быть представитель учредителя.

2.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

2.7. Решение общего родительского собрания принимается голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом.

2.8. Члены Совета из числа работников дошкольного образовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения.

## **III. Полномочия Совета:**

- участвует в разработке и согласовании Устава и локальных актов МБДОУ,
- участвует в оценке качества и результативности труда работников МБДОУ, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами МБДОУ.

#### **IV. Совет выполняет следующие функции:**

4.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями, учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Совета Учреждения;
- обсуждение и рекомендация на утверждение заведующего Учреждением программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересов Учреждения, а также интересов воспитанников, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

4.2. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета ведёт председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

#### **V. Организация деятельности Совета**

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом дошкольного образовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не регулируемые Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель дошкольного образовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

5.4. На заседании Совета (в порядке, установленном Уставом дошкольного образовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.

5.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

## **VI. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель дошкольного образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам дошкольного образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

6.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава дошкольного образовательного учреждения, положениям договора дошкольного образовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем дошкольного образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.5. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующей дошкольным образовательным учреждением (несогласия заведующей с решением Совета или несогласия Совета с решением (приказом заведующей), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).