

Часть 2

Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
		0	0	0	0	0

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
0		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Не имеется

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Не имеется

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Представление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в квартал	Администрация Карасукского района
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Администрация Карасукского района
Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	В соответствии с графиком утвержденным учредителем	Администрация Карасукского района
Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	В соответствии с графиком утвержденным учредителем	Администрация Карасукского района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
количество воспитанников, посещающих дошкольные образовательные учреждения	человек	140			

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Не имеется

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Не имеется

<p>Размещение информации в сети Интернет</p>	<p>На основании: 1) Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации». 2) Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». 3) Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83 "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений". 4) Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта". 5) "Требований к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет", утверждённых Приказом Федерального казначейства от 29 декабря 2011 г. № 645. (Bus.gov.ru)</p>	<p>Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях, но не позднее 10 рабочих дней.</p> <p>Информация на сайте Bus.gov.ru обновляется при любых изменениях, но не реже 1 раза в год.</p>
--	--	---

1. Реорганизация образовательного учреждения
2. Ликвидация образовательного учреждения
3. Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности
6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе
 - 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления
 - 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)
 - 6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
---------------------	---------------------------------

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

количество воспитанников, посещающих дошкольные образовательные учреждения	человек	152	140	140	140	140	Список детей
--	---------	-----	-----	-----	-----	-----	--------------

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ

Закон Новосибирской области "О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области" от 05.07.2013 № 361-ОЗ

СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях"

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" от 30.08.2013 № 1014

Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" от 28. 12.2015 № 1527

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Родительские собрания	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 2 раза в год
Размещение информации в средствах массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости
Размещение информации в помещениях учреждения		По мере необходимости

Часть 1

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

2. Потребители муниципальной услуги

Физические лица (дети от 1года 3 месяцев до прекращения образовательных отношений)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
Укомплектованность кадрами	%	Укф*100%:Укп, где Укф - укомплектованность кадрами (факт). Укп - укомплектованность кадрами (план).	100	100	100	100	100	Штатное расписание, тарификация
Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования	%	Оку*100%:О, где Оку - число опрошенных родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством образования; О - общее число опрошенных	85	90	90	90	95	Определяется по результатам опросов родителей (законных представителей), итоги мониторинга



Согласовано:

Руководитель образовательного учреждения

Шеф (О.А. Шелудько)

Руководитель

МКУ "Управление образования Карасукского района"

Шо (И.В. Шолан)

Начальник планово-экономического отдела

МКУ "Управление образования Карасукского района"

Шевченко (Т.А. Шевченко)

Главный бухгалтер

МКУ "Управление образования Карасукского района"

Смир (И.В. Смир)

Главный специалист

МКУ "Управление образования Карасукского района"

Акули (Н.А. Акули)

Исполнитель

Рожкова (В.А. Рожкова)

Заместитель
главы администрации
Карасукского района
Новосибирской области

Шитвин (С.В. Шитвин)