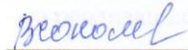


Согласовано:

Председатель ПК:

В.Л.Соколова





О.А.Шелудько

Приказ № 3а от 11.01.2016 г.

## Положение

о муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №4 "Алёнушка" Карасукского района Новосибирской области.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 "Алёнушка" с приоритетным направлением "Художественно-эстетическое воспитание" (далее ДОУ). Разработано в соответствии с ФГОС ПРОПИСАТЬ

1.2. ДОУ осуществляет свою деятельность на основании устава.

1.3. Местонахождение ДОУ; 632868 Новосибирская область, г.Карасук, ул.Комарова, д.9.

1.4. В своей деятельности ДОУ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изм. и доп.), Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изм. и доп), Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального стандарта дошкольного образования», постановлениями, распоряжениями Главы администрации Карасукского района, приказами, распоряжениями управления образования Карасукского района, Уставом МБДОУ детский сад №4 "Алёнушка", настоящим Положением, договором между учреждением и родителями (законными представителями), приказами, распоряжениями заведующего МБДОУ детский сад №4 "Алёнушка" и иными локальными актами, регламентирующими деятельность ДОУ.

1.5. Основными задачами ДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- обеспечение физического, познавательно-речевого, социально-личностного и художественно-эстетического развития детей;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для полноценного развития ребенка.

1.6. Обучение и воспитание в ДОУ ведутся на русском языке.

---

1.7. ДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, определенных Уставом учреждения и настоящим Положением;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- за качество реализуемых программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям и потребностям детей;
- за жизнь и здоровье детей и работников ДОУ во время образовательного и трудового процесса.

1.8. В ДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Образование носит светский характер.

2. Организация деятельности ДОУ .

2.1. Детский сад имеет право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии (разрешения) МБДОУ детский сад №4 "Алёнушка"

2.2. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе и 12-часовым режимом работы с 07.00 до 19.00 часов. Выходные и праздничные дни устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Возможно посещение детьми ДОУ по индивидуальному графику.

Порядок посещения ребенком по индивидуальному графику определяется в договоре или в дополнительном соглашении к договору между МБДОУ детский сад №4 "Алёнушка" и родителями (законными представителями) ребенка.

2.4. ДОУ располагает функциональными и оздоровительными помещениями:

- методический кабинет;
- музыкальный зал ( совмещен с физкультурным);
- медицинский кабинет;
- логопедический кабинет,
- ИЗО студия.

2.5. ДОУ реализует образовательные услуги, предоставляемые детям дошкольного возраста в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

2.6. ДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования .

2.7. При организации питания ДОУ определён место для питания детей, обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом, временем пребывания в учреждении и нормами, утвержденными Санитарно – эпидемиологическими требованиями десяти - дневного меню.

Устанавливается прием пищи воспитанниками с интервалом не более 4

часов. Режим и кратность питания уточняется при заключении договора с родителями (законными представителями).

2.8. Медицинское обслуживание детей в ДООУ осуществляется органами здравоохранения на основании Договора. На каждого ребёнка в учреждении ведётся медицинская карта.

2.9. ДООУ предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

2.10. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией 3-го блюда витамином «С», закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на диспетчера образовательного учреждения и завхоза (кладовщика), которые несут ответственность за здоровье детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания, проведение лечебно-профилактических мероприятий.

2.11. Работники ДООУ проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (один раз в год) медицинские осмотры (обследования).

### 3. Комплектование ДООУ.

3.1. Порядок комплектования ДООУ определяется в соответствии с действующим законодательством. В первую очередь в детский сад принимаются дети:

- судьи;
- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания и инвалидность в последствии чернобыльской катастрофы;
- граждане, эвакуированные из зоны отчуждения, и переселённые из зоны отселения;
- военнослужащие, военнослужащие внутренних войск, МЧС;
- сотрудники милиции; - работающие одинокие родители;
- учащиеся матери, студенты;
- родители – инвалиды первой и второй группы;
- дети, находящиеся под опекой;
- дети безработных.

Принимаются дети в возрасте с 1,3 до 7 лет на основании медицинского заключения.

3.2. В Детский сад 3.3. При приеме детей детский сад №4 "Алёнушка" обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Для зачисления ребенка в детский сад №4 "Алёнушка" родители (законные представители) представляют документы:

- Путевку, выданную МКУ "Управление Образования";
- Копия свидетельства о рождении ребёнка.
- Копия паспорта ( 1 страница + прописка).
- Справка о составе семьи.
- Квитанция об оплате за детский сад №4 «Алёнушка»
- Детская медицинская книжка.
- Сертификат проф.прививок.
- Медицинская справка.
- Копия медицинского полиса.
- Копия СНИЛС (родителя).
- Копия СНИЛС(ребёнка).
- Если в документах разные фамилии необходимо предоставить соответствующие документы.

3.5. В ДОО функционирует шесть групп, наполняемость которых устанавливается в зависимости от возраста детей и их развития:

от 1,3 до 3 лет – 35 детей;

от 3 до 7 лет – 105 детей,

порядок комплектования, которых регламентируется уставом ДОО .

3.6. Тестирование детей при приеме их в ДОО или переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.7. Отчисление ребенка из ДОО возможно на основании приказа заведующего в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показателям;
- по завершению реализации программы дошкольного образования и достижении ребенком возраста начала обучения в образовательном учреждении, реализующем программу начального общего образования;
- за невыполнение условий договора между МДОУ детский сад №4 "Алёнушка" и родителями (законными представителями) ребенка.

4. Организация образовательного процесса в ДОО.

4.1. Содержание образовательного процесса в ОУ определяется общеобразовательной программой дошкольного образования разрабатываемой, принимаемой, реализуемой им самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом

исполнительной власти, исполняющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования с учётом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников. Его организация осуществляется в соответствии с учебным планом работы, разрабатываемым детским садом общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности художественно-эстетическое развитие , с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию, организации и режиму работы Детского сада, регламентируется расписанием непосредственно образовательной деятельности.

4.2. Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются воспитанники, родители (законные представители) и педагогические работники.

5.2. Отношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода за воспитанниками.

5.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.4. К педагогической деятельности не допускаются:

- лица, которые лишены права ею заниматься по вступившему в законную силу приговору суда, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными либо имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Правительством РФ;

- лица, не прошедшие медицинский осмотр и профессиональную гигиеническую аттестацию.

5.5. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления ребенку свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

5.6. В Детском саду ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его чести и достоинства;
- удовлетворение его потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными стандартами;
- получение согласованных с родителями (законными представителями) дополнительных образовательных услуг.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с уставом и другими документами, регламентирующими деятельность МДОУ детский сад №4 "Алёнушка";
- принимать участие в работе педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса
- ;- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов детского сада №4 "Алёнушка" о работе с детьми;
- оказывать посильную помощь для реализации уставных задач учреждения;
- досрочно расторгнуть договор между ДОУ и родителями (законными представителями).

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- заботиться о воспитании и состоянии здоровья ребенка;
- соблюдать и выполнять требования договора и иных нормативных документов;
- своевременно ставить в известность педагогических работников ДОУ о болезни или возможном отсутствии ребенка;
- своевременно вносить установленную плату за содержание ребенка

5.9. Работники ДОУ обязаны:

- обеспечивать охрану жизни и здоровья ребенка в период его нахождения в учреждении;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав МДОУ детский сад №4"Алёнушка", настоящее Положение, условия трудового договора и иные локальные нормативные акты;
- соблюдать требования охраны труда, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- выполнять приказы и распоряжения заведующей МДОУ детский сад №4"Алёнушка".

5.10. Работники МБДОУ имеют право:

- получать социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством РФ, на дополнительные льготы, предоставляемые учредителем;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении ДОУ, в работе педагогического совета в форме, предусмотренной уставом учреждения;
- выбирать, разрабатывать и использовать программы дошкольного образования, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- повышать квалификацию и профессиональное мастерство;
- иметь условия, необходимые для выполнения должностных обязанностей;
- аттестоваться на добровольной основе; - знакомиться с Уставом и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность МБДОУ .

6. Управление ДОУ.

6.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МДОУ детский сад №4"Алёнушка" и настоящим Положением, строится на принципах самоуправления, демократичности, открытости, приоритете человеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.2.Руководство МБДОУ детский сад №4"Алёнушка" осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, уставом, настоящим Положением и трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Заведующий детского сада №4"Алёнушка" :

- несет ответственность в пределах своих функциональных обязанностей за деятельность работников учреждения;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные к исполнению работниками учреждения;
- обеспечивает соблюдение работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил и инструкций по охране труда;

- обеспечивает правильную эксплуатацию, сохранность и целевое использование имущества учреждения;
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья воспитанников ;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, обслуживающего персонала, для организации эффективной работы учреждения;
- организует аттестацию педагогов;
- создает условия для реализации государственных образовательных программ дошкольного воспитания;
- осуществляет прием воспитанников и комплектование групп воспитанниками в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом МБДОУ детский сад №4"Алёнушка", настоящим Положением.

6.4. Органами самоуправления детского сада №4"Алёнушка" являются: Общее собрание, Совет, Педагогический совет и Родительский комитет, деятельность которых осуществляется в соответствии с Уставом МБДОУ детский сад №4"Алёнушка".

6.5. Общее собрание: избирает Совет детского сада №4"Алёнушка", его председателя и определяет срок их полномочий; избирает Родительский комитет Детского сада №4"Алёнушка", его председателя и определяет срок их полномочий проводится не реже двух раз в год

6.6. Совет ДОУ – коллегиальный орган, в который входят руководитель и работники детского сада, родители (законные представители) воспитанников. Совет избирается общим собранием сроком на 3 года и созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в учреждении.

Основные задачи Совета:

- определение основных направлений развития ДОУ;
- содействие созданию оптимальных условий воспитанию, обучению и оздоровлению детей.

Функции Совета:

- рассматривает по представлению руководителя ДОУ используемые образовательные программы;



- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей).

6.7. Педагогический совет ДОО состоит из педагогических, медицинских работников, родителей (законных представителей) с правом совещательного голоса. Председателем педагогического совета является заведующая детским садом №4 "Алёнушка".

Педагогический совет является правомочным, если на нем присутствует не менее половины всех его членов. Решение принимается простым большинством голосов и считается принятым, если за него проголосовали 50% присутствующих участников.

Функции Педагогического совета:

- выбирает и утверждает используемые дошкольные образовательные программы;
- решает вопросы, касающиеся образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- обобщает и внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы о возможности организации дополнительных образовательных услуг.

6.8. Родительский комитет – представительный орган родительской общественности для обеспечения сотрудничества родителей (законных представителей) и работников МБДОУ. Избирается в начале учебного года общим собранием сроком на 1 год. Решение принимается простым большинством голосов при наличии 2/3 его членов и согласовании с заведующим МБДОУ.

Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения по улучшению организационной работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;
- контролировать режим и качество питания детей;
- устанавливать связи с общественными организациями по вопросам оказания помощи МБДОУ;
- заслушивать отчеты заведующего МБДОУ о состоянии и перспективах работы, а также по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- присутствовать по приглашению на педагогических советах, районных и городских конференциях по проблемам дошкольного образования;
- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей оказывать содействие в принятии необходимых мер.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность МБДОУ.

7.1. Все имущество МБДОУ находится в собственности Карасукского муниципального района, закрепленного Комитетом по управлению муниципальным имуществом за МБДОУ по договору оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе учреждения. МБДОУ владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с его назначением, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ .

7.2. ДОУ несет ответственность и обеспечивает сохранность и эффективное использование используемого им имущества.

7.3. Источником формирования финансовых ресурсов детского сада являются:

- бюджетные средства;
- внебюджетные средства;
- родительская плата;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Финансирование осуществляется учредителем на основе действующих государственных и местных нормативов в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

7.5. Взимание платы с родителей за содержание детей в МБДОУ производится в соответствии с действующим законодательством РФ, постановлением главы Карасукского района.

7.6. Ставки заработной платы, размеры муниципальных доплат определяются законодательством РФ и Новосибирской области, Постановлениями Главы Карасукского района. Надбавки и премии работникам устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников МБДОУ

8. Контроль за деятельностью МБДОУ.

8.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ может осуществляться администрацией МБДОУ, его учредителем и собственником имущества.

8.2. Физические и юридические лица, оказывающие финансовую помощь, имеют право осуществлять контроль за использованием выделенных ими средств.

9. Прекращение деятельности МБДОУ.

9.1. Реорганизация и ликвидация осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. МБДОУ может быть реорганизован в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя, в случаях, предусмотренных законодательством.

9.3. Ликвидация МБДОУ может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.